

| Indicador | V.Ind | V.Art |
|---------------------------|-------|-------|
| Artículo 11 | | 91.7 |
| Financiero | 28.8 | |
| Vinculación Ciudadana | 30.4 | |
| Marco Regulatorio | 22.8 | |
| Estructura Organizacional | 9.7 | |

| | |
|-----------------------|--------------|
| Artículo 11 | 73.36 % |
| Artículos Específicos | 11.2195122 % |
| Calificación Total | 84.5795122 % |

| Fracción | Puntos x Art | V.art.Esp. |
|-----------------------|--------------|------------|
| Artículos Específicos | | 56.097561 |
| Artículo 13 | 0 | |
| Artículo 14 | 0 | |
| Artículo 15 | 0 | |
| Artículo 16 | 0 | |
| Artículo 17 | 0 | |
| Artículo 18 | 0 | |
| Artículo 19 | 0 | |
| Artículo 20 | 0 | |
| Artículo 21 | 23 | |
| Artículo 22 | 0 | |
| Artículo 23 | 0 | |

Operación

La evaluación se realiza en las pestañas inferiores

Únicamente podrá escribir en las celdas que tienen borde naranja

En las celdas se deberá escribir 1 o 0

En el caso de que se evalúe cantidad se podrá capturar números diferentes de 1 y 0

Se deberá guardar un archivo de Excel por cada Sujeto Obligado evaluado

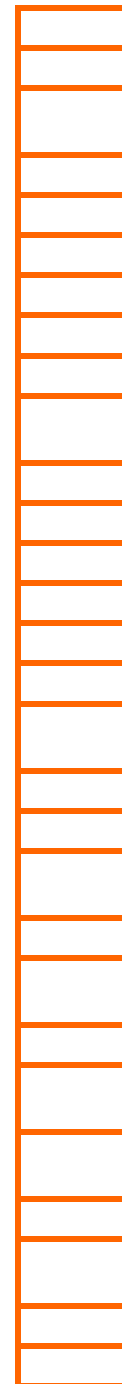
| Fracc | Rubro Evaluado | Cantidad | Cumple | V.Rubro | V.Fracc | V.Ind | V.Art |
|-------|--|----------|--------|---------|---------|-------|-------|
| VI | Nombre de los puestos de todos los niveles jerárquicos. | | 1 | 0.800 | 7.800 | 28.8 | 91.7 |
| VI | Indicar categoría del puesto | | 0 | - | | | |
| VI | Sueldo mensual neto | | 1 | 4.000 | | | |
| VI | Percepciones. | | 1 | 3.000 | | | |
| VI | Compensaciones. | | 0 | - | | | |
| | Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info. | | 0 | | | | |
| VII | Monto asignado a com. Social | | 1 | 0.500 | 0.500 | | |
| | Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info. | | 0 | | | | |
| VIII | Presupuesto como fue aprobado | | 1 | 2.000 | 16.000 | | |
| VIII | Art. 45 | | 1 | 4.000 | | | |
| VIII | Art. 47 | | 1 | 4.000 | | | |
| VIII | Art. 46 | | 1 | 2.000 | | | |
| VIII | Art. 49 | | 1 | 2.000 | | | |
| VIII | Art. 48 | | 1 | 2.000 | | | |
| VIII | Inf. Resultado cuenta pública | | 0 | - | | | |
| | Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info. | | 1 | | | | |
| XI | Número de auditoría | | 1 | 0.300 | 4.500 | | |
| XI | Tipo de auditoría | | 1 | 0.300 | | | |
| XI | Fecha de inicio de auditoría | | 1 | 0.300 | | | |
| XI | Fecha de conclusión de auditoría | | 1 | 0.300 | | | |
| XI | Período auditado | | 1 | 0.700 | | | |
| XI | Órgano que la llevó a cabo | | 1 | 0.700 | | | |
| XI | Resultado de auditoría | | 1 | 0.700 | | | |
| XI | Número de auditoría a realizar | | 1 | 0.200 | | | |
| XI | Tipo de auditoría a realizar | | 1 | 0.200 | | | |
| XI | Órgano que la llevará a cabo | | 1 | 0.300 | | | |
| XI | Total de observaciones derivadas | | 1 | 0.500 | | | |
| | Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info. | | 0 | | | | |
| IX | Número de identificación reunión | | 1 | 0.300 | 3.500 | 30.4 | |
| IX | Hora, mes y día | | 1 | 0.300 | | | |
| IX | Nomenclatura de la minuta | | 1 | 0.300 | | | |
| IX | Fecha de celebración | | 1 | 0.300 | | | |
| IX | Orden del día desahogado | | 1 | 0.300 | | | |
| IX | Liga electrónica acta o minuta | | 1 | 2.000 | | | |
| | Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info. | | 0 | | | | |
| XIII | Concesiones. Unidad administrativa que lo otorga | 1 | 1 | 0.075 | 3.200 | | |
| XIII | Concesiones. Nombre de la persona concesionaria | 1 | 1 | 0.075 | | | |
| XIII | Concesiones. Objeto y vigencia | 1 | 1 | 0.075 | | | |
| XIII | Concesiones. Procedimiento para otorgarlo | 1 | 1 | 0.125 | | | |
| XIII | Concesiones. Liga al documento | 1 | 1 | 0.050 | | | |
| XIII | Permisos. Unidad administrativa que lo otorga | 1 | 1 | 0.075 | | | |
| XIII | Permisos. Nombre de la persona concesionaria | 1 | 1 | 0.075 | | | |
| XIII | Permisos. Objeto y vigencia | 1 | 1 | 0.075 | | | |
| XIII | Permisos. Procedimiento para otorgarlo | 1 | 1 | 0.125 | | | |
| XIII | Permisos. Liga al documento | 1 | 1 | 0.050 | | | |
| XIII | Autorizaciones. Unidad administrativa que lo otorga | 1 | 1 | 0.075 | | | |
| XIII | Autorizaciones. Nombre de la persona concesionaria | 1 | 1 | 0.075 | | | |
| XIII | Autorizaciones. Objeto y vigencia | 1 | 1 | 0.075 | | | |
| XIII | Autorizaciones. Procedimiento para otorgarlo | 1 | 1 | 0.125 | | | |
| XIII | Autorizaciones. Liga al documento | 1 | 1 | 0.050 | | | |
| XIII | Arrendamientos. Unidad administrativa que lo otorga | 1 | 1 | 0.075 | | | |
| XIII | Arrendamientos. Nombre de la persona concesionaria | 1 | 1 | 0.075 | | | |
| XIII | Arrendamientos. Objeto y vigencia | 1 | 1 | 0.075 | | | |
| XIII | Arrendamientos. Procedimiento para otorgarlo | 1 | 1 | 0.125 | | | |
| XIII | Arrendamientos. Liga al documento | 1 | 1 | 0.050 | | | |
| XIII | Arrendamientos. Objeto del arrendamiento | 1 | 1 | 0.229 | | | |

| | | | | | | | |
|------|--|---|---|-------|-------|--|--|
| XIII | Arrendamientos. Fecha de la firma del arrendamiento | 1 | 1 | 0.229 | | | |
| XIII | Arrendamientos. Fecha de vencimiento del arrendamiento | 1 | 1 | 0.229 | | | |
| XIII | Arrendamientos. Nombre del Arrendatario | 1 | 1 | 0.229 | | | |
| XIII | Arrendamientos. Monto del contrato | 1 | 1 | 0.229 | | | |
| XIII | Arrendamientos. Fecha y objeto del convenio modificatorio (en su | 1 | 1 | 0.229 | | | |
| XIII | Arrendamientos. Uso de los inmuebles arrendados | 1 | 1 | 0.229 | | | |
| | Área, funcionario resp. y fecha de actualizacion de la info. | | 1 | | | | |
| XIV | Publicar informes | | 1 | 0.300 | 0.900 | | |
| XIV | Fundamento jurídico | | 0 | - | | | |
| XIV | Unidad responsable de la emisión | | 1 | 0.300 | | | |
| XIV | Documento presentado ante comparecencia (en su caso) | | 1 | 0.300 | | | |
| | Área, funcionario resp. y fecha de actualizacion de la info. | | 1 | | | | |
| XV | Trámites. Nombre del trámite | 1 | 1 | 0.250 | 3.800 | | |
| XV | Trámites. Nombre de la unidad que lo otorga | 1 | 1 | 0.183 | | | |
| XV | Trámites. Objetivo del servicio | 1 | 1 | 0.183 | | | |
| XV | Trámites. Requisitos para otorgarlo | 1 | 1 | 0.183 | | | |
| XV | Trámites. Domicilio oficial | 1 | 1 | 0.183 | | | |
| XV | Trámites. Teléfono oficial | 1 | 1 | 0.183 | | | |
| XV | Trámites. Horario de atención | 1 | 1 | 0.183 | | | |
| XV | Trámites. Costo | 1 | 1 | 0.183 | | | |
| XV | Trámites. Formatos | 1 | 1 | 0.183 | | | |
| XV | Trámites. Plazos de respuesta | 1 | 1 | 0.183 | | | |
| XV | Servicio. Nombre del servicio | 1 | 1 | 0.250 | | | |
| XV | Servicio. Nombre de la unidad que lo otorga | 1 | 1 | 0.183 | | | |
| XV | Servicio. Objetivo del servicio | 1 | 1 | 0.183 | | | |
| XV | Servicio. Requisitos para otorgarlo | 1 | 1 | 0.183 | | | |
| XV | Servicio. Domicilio oficial | 1 | 1 | 0.183 | | | |
| XV | Servicio. Teléfono oficial | 1 | 1 | 0.183 | | | |
| XV | Servicio. Horario de atención | 1 | 1 | 0.183 | | | |
| XV | Servicio. Costo | 1 | 1 | 0.183 | | | |
| XV | Servicio. Formatos | 1 | 1 | 0.183 | | | |
| XV | Servicio. Plazos de respuesta | 1 | 1 | 0.183 | | | |
| | Área, funcionario resp. y fecha de actualizacion de la info. | | 0 | | | | |
| XVI | Programas de Apoyo. Nombre del programa de apoyo | 1 | 1 | 0.180 | 5.400 | | |
| XVI | Programas de Apoyo. Trámites. | 1 | 1 | 0.180 | | | |
| XVI | Programas de Apoyo. Requisitos | 1 | 1 | 0.180 | | | |
| XVI | Programas de Apoyo. Formatos | 1 | 1 | 0.180 | | | |
| XVI | Programas de Apoyo. Unidad administrativa que lo otorga | 1 | 1 | 0.130 | | | |
| XVI | Programas de Apoyo. Nombre del funcionario responsable | 1 | 1 | 0.180 | | | |
| XVI | Programas de Apoyo. Horario de atención | 1 | 1 | 0.180 | | | |
| XVI | Programas de Apoyo. Los criterios para otorgarlo | 1 | 1 | 0.180 | | | |
| XVI | Programas de Apoyo. Costo en su caso | 1 | 1 | 0.180 | | | |
| XVI | Programas de Apoyo. Destinatario | 1 | 1 | 0.280 | | | |
| XVI | Mecanismos de participación. Nombre del programa de apoyo | 1 | 1 | 0.170 | | | |
| XVI | Mecanismos de participación. Trámites. | 1 | 1 | 0.170 | | | |
| XVI | Mecanismos de participación. Requisitos | 1 | 1 | 0.170 | | | |
| XVI | Mecanismos de participación. Formatos | 1 | 1 | 0.170 | | | |
| XVI | Mecanismos de participación. Unidad administrativa que lo otorga | 1 | 1 | 0.120 | | | |
| XVI | Mecanismos de participación. Nombre del funcionario responsable | 1 | 1 | 0.170 | | | |
| XVI | Mecanismos de participación. Horario de atención | 1 | 1 | 0.170 | | | |
| XVI | Mecanismos de participación. Los criterios para otorgarlo | 1 | 1 | 0.170 | | | |
| XVI | Mecanismos de participación. Costo en su caso | 1 | 1 | 0.170 | | | |
| XVI | Mecanismos de participación. Destinatario | 1 | 1 | 0.270 | | | |
| XVI | Mecanismos de participación. Nombre del mecanismo de participa | 1 | 1 | 0.520 | | | |
| XVI | Mecanismos de participación. Dirección de la oficina | 1 | 1 | 0.320 | | | |
| XVI | Mecanismos de participación. Teléfono oficial | 1 | 1 | 0.320 | | | |
| XVI | Mecanismos de participación. Formatos | 1 | 1 | 0.320 | | | |

| | | | | | | |
|-------|---|---|---|-------|-------|------|
| XVI | Mecanismos de participación. Nombre del funcionario responsable | 1 | 1 | 0.320 | | |
| | Área, funcionario resp. y fecha de actualizacion de la info. | | 1 | | | |
| XX | Nombre del proveedor o contratista | 1 | 1 | 0.400 | 2.800 | |
| XX | Domicilio fiscal | 1 | 1 | 0.400 | | |
| XX | Teléfono comercial | 1 | 1 | 0.400 | | |
| XX | Correo electrónico comercial | 1 | 1 | 0.400 | | |
| XX | Representante legal | 1 | 1 | 0.400 | | |
| XX | Actividad o giro | 1 | 1 | 0.400 | | |
| XX | Número de registro | 1 | 1 | 0.400 | | |
| | Área, funcionario resp. y fecha de actualizacion de la info. | | 1 | | | |
| XXI | Nombre de cada uno de los indicadores | | 1 | 0.500 | 6.500 | |
| XXI | Componentes a evaluar | | 1 | 0.200 | | |
| XXI | Fórmula del indicador | | 1 | 0.200 | | |
| XXI | Variables y su explicación | | 1 | 0.200 | | |
| XXI | Valor de las variables | | 1 | 0.200 | | |
| XXI | Unidad de medida de cada variable | | 1 | 0.200 | | |
| XXI | Meta del indicador anual programada | | 1 | 1.000 | | |
| XXI | Resultado de la evaluación semestral | | 1 | 2.000 | | |
| XXI | Resultado acumulado anual | | 1 | 2.000 | | |
| | Área, funcionario resp. y fecha de actualizacion de la info. | | 0 | | | |
| XXII | Trámites de solicitud de información | | 1 | 0.300 | 1.900 | |
| XXII | Requisitos | | 1 | 0.300 | | |
| XXII | Formatos | | 1 | 0.300 | | |
| XXII | Reporte semestral solicitudes recibidas | | 1 | 0.500 | | |
| XXII | Reporte semestral respuestas dadas | | 1 | 0.500 | | |
| | Área, funcionario resp. y fecha de actualizacion de la info. | | 1 | | | |
| XXIII | Cinco preguntas frecuentes y respuestas | | 1 | 2.000 | 2.000 | |
| | Área, funcionario resp. y fecha de actualizacion de la info. | | 1 | | | |
| XXIV | Toda aquella información de utilidad | | 1 | 0.400 | 0.400 | |
| | Área, funcionario resp. y fecha de actualizacion de la info. | | 0 | | | |
| I | Leyes | | 1 | 0.500 | 3.800 | 22.8 |
| I | Códigos | | 1 | 0.500 | | |
| I | Reglamentos | | 1 | 0.500 | | |
| I | Decreto de creación | | 1 | 0.500 | | |
| I | Reglas de operación | | 1 | 0.500 | | |
| I | Manuales administrativos | | 1 | 0.500 | | |
| I | Políticas emitidas | | 1 | 0.500 | | |
| I | Reformas en su caso | | 1 | 0.300 | | |
| | Área, funcionario resp. y fecha de actualizacion de la info. | | 1 | | | |
| III | Atribuciones legales | | 0 | - | 1.000 | |
| III | La finalidad de la Institución | | 1 | 0.300 | | |
| III | Objetivo por el cual fue creada (misión y visión) | | 1 | 0.300 | | |
| III | Actividades más importantes del S.O | | 1 | 0.400 | | |
| | Área, funcionario resp. y fecha de actualizacion de la info. | | 0 | | | |
| VIII | Ley de Ingresos | | 1 | 0.500 | 1.000 | |
| VIII | Ley de Egresos | | 1 | 0.500 | | |
| | Área, funcionario resp. y fecha de actualizacion de la info. | | 1 | | | |
| XII | Identificador del convenio | 1 | 1 | 0.300 | 2.300 | |
| XII | Objeto del convenio | 1 | 1 | 0.500 | | |
| XII | Fecha de firma del convenio | 1 | 1 | 0.500 | | |
| XII | Fecha de vencimiento del convenio | 1 | 1 | 0.500 | | |
| XII | Con quien se firmó | 1 | 1 | 0.500 | | |
| | Área, funcionario resp. y fecha de actualizacion de la info. | | 0 | | | |
| XIX | Inf. Semestral de obra contratada | 1 | 1 | 1.000 | 3.500 | |
| XIX | Nombre de la obra. | 1 | 1 | 0.500 | | |
| XIX | Empresa | 1 | 1 | 0.500 | | |
| XIX | Número de contrato | 1 | 1 | 0.500 | | |

| | | | | | | |
|-------|--|---|---|-------|-------|-----|
| XIX | Fecha de inicio de la obra | 1 | 1 | 0.500 | | |
| XIX | Porcentaje de avance físico de la obra | 1 | 1 | 0.500 | | |
| | Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info. | | 0 | | | |
| XVII | Indicadores | | 1 | 1.000 | 3.300 | |
| XVII | Actividades a realizar | | 0 | - | | |
| XVII | Programa de Trabajo anual | | 1 | 0.500 | | |
| XVII | Fin | | 1 | 0.500 | | |
| XVII | Propósitos | | 1 | 0.500 | | |
| XVII | Componentes | | 1 | 0.500 | | |
| XVII | Plan institucional y/o programa alterno (en su caso) | | 1 | 0.300 | | |
| | Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info. | | 0 | | | |
| XVIII | Identificador de la convocatoria | 1 | 1 | 0.200 | 7.900 | |
| XVIII | Fundamento legal | 1 | 1 | 0.300 | | |
| XVIII | Indicar tipo de adjudicación | 1 | 1 | 0.400 | | |
| XVIII | Objeto de la Adjudicación | 1 | 1 | 0.400 | | |
| XVIII | Bases de la adjudicación | 1 | 1 | 0.500 | | |
| XVIII | Mostrar el fallo | 1 | 1 | 0.500 | | |
| XVIII | fecha de inicio y fecha de adjudicación | 1 | 1 | 0.300 | | |
| XVIII | Partida y nombre de proveedor ganador | 1 | 1 | 0.500 | | |
| XVIII | Total de la cantidad con IVA | 1 | 1 | 1.000 | | |
| XVIII | El contrato y/o la versión pública abreviada del contrato | 1 | 0 | - | | |
| XVIII | Fecha de firma del contrato | 1 | 1 | 1.000 | | |
| XVIII | Monto del contrato | 1 | 1 | 2.000 | | |
| XVIII | Periodo del contrato | 1 | 1 | 0.500 | | |
| XVIII | Contratos Modificatorios (en su caso) | 1 | 1 | 0.300 | | |
| | Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info. | | 1 | | | |
| II | Organigrama completo | | 1 | 1.000 | 2.000 | 9.7 |
| II | Aprobado por órgano competente | | 1 | 1.000 | | |
| | Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info. | | 1 | | | |
| IV | Nombre del funcionario | | 1 | 0.500 | 3.200 | |
| IV | Cargo del funcionario | | 1 | 0.500 | | |
| IV | Domicilio oficial | | 1 | 0.500 | | |
| IV | Teléfono oficial | | 1 | 0.500 | | |
| IV | Correo electrónico oficial (en su caso) | | 1 | 0.500 | | |
| IV | Datos de Unidad de acceso | | 1 | 0.200 | | |
| IV | Fecha de acuerdo de la UAI | | 1 | 0.500 | | |
| | Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info. | | 0 | | | |
| V | Nombre completo del servidor público | | 1 | 0.500 | 1.500 | |
| V | Máximo grado de estudios | | 1 | 0.500 | | |
| V | Experiencia laboral | | 1 | 0.500 | | |
| | Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info. | | 0 | | | |
| X | Guías simples clasific. Archivística | | 1 | 1.000 | 3.000 | |
| X | Catálogo de clasif. | | 1 | 1.000 | | |
| X | Demás instrumentos que se generen | | 1 | 1.000 | | |
| | Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info. | | 0 | | | |

| | | |
|----|-------------------|--|
| 14 | PODER LEGISLATIVO | SESIONES DEL PLENO Actas de las sesiones. |
| 14 | PODER LEGISLATIVO | SESIONES DEL PLENO Versión estenográfica de la sesión. |
| 14 | PODER LEGISLATIVO | SESIONES DEL PLENO Actualizar la información de por período de sesiones. Treinta días después de ser generada, |
| 14 | PODER LEGISLATIVO | SESIONES DEL PLENO Liga electrónica al documento |
| 14 | PODER LEGISLATIVO | SESIONES DE LAS COMISIONES GENERALES Orden del día. |
| 14 | PODER LEGISLATIVO | SESIONES DE LAS COMISIONES GENERALES Lista de asistencia. |
| 14 | PODER LEGISLATIVO | SESIONES DE LAS COMISIONES GENERALES Resultado de las votaciones. |
| 14 | PODER LEGISLATIVO | SESIONES DE LAS COMISIONES GENERALES Actas de las sesiones. |
| 14 | PODER LEGISLATIVO | SESIONES DE LAS COMISIONES GENERALES Versión estenográfica de la sesión. |
| 14 | PODER LEGISLATIVO | SESIONES DE LAS COMISIONES GENERALES Actualizar la información de por período de sesiones. Treinta días después de ser generada, |
| 14 | PODER LEGISLATIVO | SESIONES DE LAS COMISIONES GENERALES Liga electrónica al documento |
| 14 | PODER LEGISLATIVO | SESIONES DE LOS COMITES Orden del día. |
| 14 | PODER LEGISLATIVO | SESIONES DE LOS COMITES Lista de asistencia. |
| 14 | PODER LEGISLATIVO | SESIONES DE LOS COMITES Resultado de las votaciones. |
| 14 | PODER LEGISLATIVO | SESIONES DE LOS COMITES Actas de las sesiones. |
| 14 | PODER LEGISLATIVO | SESIONES DE LOS COMITES Versión estenográfica de la sesión. |
| 14 | PODER LEGISLATIVO | SESIONES DE LOS COMITES Actualizar la información de por período de sesiones. Treinta días después de ser generada, |
| 14 | PODER LEGISLATIVO | SESIONES DE LOS COMITES Liga electrónica al documento |
| 14 | PODER LEGISLATIVO | Publicar los períodos de sesiones |
| 14 | PODER LEGISLATIVO | listado en el que se desgloseNombre del autor de la Iniciativa de Ley y/o Decreto de iniciativa de reforma. |
| 14 | PODER LEGISLATIVO | listado en el que se desgloseTema al que se asocia la iniciativa y/o Decreto. |
| 14 | PODER LEGISLATIVO | listado en el que se desgloseFecha en la que fue recibida por la Comisión pertinente. |
| 14 | PODER LEGISLATIVO | listado en el que se desgloseNombre de la Comisión a la que se turnó. |
| 14 | PODER LEGISLATIVO | Publicar una liga que permita conocer el texto completo de la iniciativa correspondiente. |
| 14 | PODER LEGISLATIVO | Se publicará un listado de leyes, decretos y acuerdos aprobadas por el Pleno del Congreso. |
| 14 | PODER LEGISLATIVO | Liga electrónica que permita conocer el texto completo de cada uno de ellos |
| 14 | PODER LEGISLATIVO | Se publicará la liga electrónica que permita conocer el Diario de debates mensual de cada una de las sesiones celebradas |
| 14 | PODER LEGISLATIVO | Denominación de los bienes materiales asignados. |
| 14 | PODER LEGISLATIVO | Descripción del uso o destino final de cada bien. |



| | | | | | |
|----|----------------------------|---|--|--|---|
| 15 | PODER JUDICIAL | Síntesis del acuerdo, laudo, resolución y/o sentencia | | | |
| | | Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info. | | | |
| 16 | Tribunales Administrativos | Publicar una relación que permita conocer las estadísticas de por lo menos cinco años atrás sobre los asuntos atendidos. | | | 0 |
| 16 | Tribunales Administrativos | Concentrado mensual del año en curso | | | |
| 16 | Tribunales Administrativos | Número de expediente. | | | |
| 16 | Tribunales Administrativos | Liga electrónica que dirija al documento relativo a la sentencia ejecutoriada o en su caso a las resoluciones que pusieron fin al procedimiento | | | |
| 16 | Tribunales Administrativos | Si es acuerdo, laudo, resolución o sentencia. | | | |
| 16 | Tribunales Administrativos | Datos de identificación del expediente. | | | |
| 16 | Tribunales Administrativos | Fecha: /día/mes/año. | | | |
| 16 | Tribunales Administrativos | Síntesis del acuerdo, laudo, resolución y/o sentencia. | | | |
| 16 | Tribunales Administrativos | Conservará la información relativa por un período de tres meses. | | | |
| | | Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info. | | | |
| 17 | Ayuntamientos | Publicará un reporte trimestral del monto que generó por concepto de recursos propios en el que se describa Concepto por el que se adquirió. | | | 0 |
| 17 | Ayuntamientos | Publicará un reporte trimestral del monto que generó por concepto de recursos propios en el que se describa Monto. | | | |
| 17 | Ayuntamientos | Publicará un reporte trimestral del monto que generó por concepto de recursos propios en el que se describa Fecha de ingreso | | | |
| 17 | Ayuntamientos | Resultado Trimestral de las evaluaciones de los indicadores de desempeño de los mismos. | | | |
| 17 | Ayuntamientos | Resultados Anuales de las evaluaciones de los indicadores de desempeño de los mismos. | | | |
| 17 | Ayuntamientos | Agenda mensual de actividades deportivas, culturales y recreativas a realizar especificando: | | | |
| 17 | Ayuntamientos | Lugar donde se realizará la actividad. | | | |
| 17 | Ayuntamientos | Fecha y/o vigencia. | | | |
| 17 | Ayuntamientos | Requisitos para participar. | | | |
| 17 | Ayuntamientos | Costo en su caso. | | | |
| 17 | Ayuntamientos | Datos del responsable de proporcionar los informes | | | |

| | | | |
|----|-------------------------------------|---|---|
| 21 | Universidades Tecnológicas Públicos | y | Objetivo general del plan de estudios. |
| 21 | Universidades Tecnológicas Públicos | y | Perfil de egreso e ingreso. |
| 21 | Universidades Tecnológicas Públicos | y | Total de créditos. |
| 21 | Universidades Tecnológicas Públicos | y | Listado de materias o asignaturas obligatorias y optativas. |
| 21 | Universidades Tecnológicas Públicos | y | Plan de estudios |
| 21 | Universidades Tecnológicas Públicos | y | año o período escolar. |
| 21 | Universidades Tecnológicas Públicos | y | Convocatoria. |
| 21 | Universidades Tecnológicas Públicos | y | Calendario. |
| 21 | Universidades Tecnológicas Públicos | y | Requisitos de ingreso. |
| 21 | Universidades Tecnológicas Públicos | y | Formatos. |
| 21 | Universidades Tecnológicas Públicos | y | Nombre del funcionario responsable del área. |
| 21 | Universidades Tecnológicas Públicos | y | Dirección de la oficina de Admisiones. |
| 21 | Universidades Tecnológicas Públicos | y | Teléfono del funcionario responsable del área. |
| 21 | Universidades Tecnológicas Públicos | y | Costos |
| 21 | Universidades Tecnológicas Públicos | y | Convocatorias. |
| 21 | Universidades Tecnológicas Públicos | y | Requisitos. |
| 21 | Universidades Tecnológicas Públicos | y | Formatos. |
| 21 | Universidades Tecnológicas Públicos | y | Nombre, dirección, teléfono del funcionario responsable. |

| |
|---|
| 0 |
| 0 |
| 1 |
| 1 |
| 0 |
| 0 |
| 1 |
| 0 |
| 1 |
| 0 |
| 1 |
| 1 |
| 1 |
| 0 |
| 0 |
| 1 |
| 0 |
| 1 |

| | | | |
|----|-------------------------------------|---|--|
| 21 | Universidades Tecnológicas Públicos | y | Padrón de beneficiados. (Versión pública) |
| 21 | Universidades Tecnológicas Públicos | y | Dar a conocer mediante documento que contenga la descripción del perfil |
| 21 | Universidades Tecnológicas Públicos | y | Dar a conocer mediante documento que contenga en su caso el reglamento de ingreso y promoción del personal académico |
| 21 | Universidades Tecnológicas Públicos | y | Dar a conocer mediante documento que contenga en su caso la convocatoria cuando exista proceso de contratación |
| 21 | Universidades Tecnológicas Públicos | y | Año o período escolar autorizado. |
| 21 | Universidades Tecnológicas Públicos | y | Nombre completo del profesor. |
| 21 | Universidades Tecnológicas Públicos | y | Categoría de contratación. |
| 21 | Universidades Tecnológicas Públicos | y | Plantel y/o unidad académica. |
| 21 | Universidades Tecnológicas Públicos | y | Tipo: Licencia o sabático. |
| 21 | Universidades Tecnológicas Públicos | y | Período (fecha de inicio y regreso) |
| 21 | Universidades Tecnológicas Públicos | y | Fecha del dictamen. |
| 21 | Universidades Tecnológicas Públicos | y | Observaciones en su caso |
| 21 | Universidades Tecnológicas Públicos | y | Nombre del indicador. |
| 21 | Universidades Tecnológicas Públicos | y | Objetivo del indicador. |
| 21 | Universidades Tecnológicas Públicos | y | Meta del indicador anual programada. |
| 21 | Universidades Tecnológicas Públicos | y | Ejercicio o período escolar que se informa. |
| 21 | Universidades Tecnológicas Públicos | y | Tipo de evaluación realizada. |
| 21 | Universidades Tecnológicas Públicos | y | Periodo en que se realizó la evaluación. |

| |
|---|
| 0 |
| 0 |
| 0 |
| 0 |
| 1 |
| 1 |
| 1 |
| 1 |
| 1 |
| 1 |
| 1 |
| 0 |
| 0 |
| 0 |
| 1 |
| 0 |
| 1 |

| | |
|--|--|
| | Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info. |
|--|--|

